



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

INRAE

Enlèvement et traitement des déchets non dangereux pour le Centre INRAE PACA – Site d'Avignon

Cahier des Clauses Particulières (CCP)

la science pour la vie, l'humain, la terre

Centre Provence-Alpes-Côte d'Azur
228, route de l'Aérodrome
Domaine Saint Paul - Site Agroparc
CS 40509
84914 Avignon Cedex 9
Tél. : +33 1 (0)4 32 72 20 00

Rejoignez-nous sur :



www.paca.inrae.fr

ARTICLE 1 : Objet de la consultation – dispositions générales

1.1 Objet du marché

Les stipulations du présent Cahier des Clauses particulières (CCP) concernent :

L'enlèvement et le traitement des déchets non dangereux

1.2 Durée du marché

Le marché est conclu pour une période initiale de 1 an, à partir du 1^{er} Septembre 2025. Il sera ensuite renouvelé par tacite reconduction d'année en année sans que sa durée ne puisse excéder 3 ans.

1.3 Décomposition en lots

La prestation comprend plusieurs typologies de déchets réparties selon les lots suivants :

- Lot 1 : Déchets ménagers et Déchets recyclables pour les sites d'Avignon Saint Paul et Saint Maurice
- Lot 2 : papier / carton pour les sites d'Avignon Saint Paul et Saint Maurice
- Lot 3 : Déchets Verts pour les sites d'Avignon Saint Paul et Saint Maurice

Les candidats peuvent déposer une offre pour un ou plusieurs lots.

Les candidats pourront se référer à un estimatif des quantités de déchets produits sur chaque site en annexe 1.

ARTICLE 2 : Présentation du Centre INRA PACA

2.1 Lieux d'exécution

Les enlèvements seront à effectuer par le prestataire aux adresses indiquées ci-dessous :

INRAE Domaine Saint Paul :
228 Route de l'Aérodrome - Site Agroparc – 84914 Avignon

INRAE Domaine Saint Maurice :
67 Allée des chênes - 84143 Montfavet

Les plans des sites seront donnés aux prestataires retenus à la notification du marché.

ARTICLE 3 : Descriptions des prestations

3.1 Descriptions générales

La prestation comprend l'enlèvement et le traitement des déchets non dangereux pour le Centre INRAE PACA site d'Avignon.

Elle comprend également :

- La mise à disposition ou location ou vente de contenants adaptés à chaque type de déchets et aux lieux d'implantations, à l'exception **du lot 1, ou INRAE est propriétaire des bacs à roulettes.**
- la réalisation et la fourniture d'affiches et campagnes de communication multi supports,
- la réalisation et fourniture de prestations liées à l'organisation et au suivi (bon d'enlèvements, bilans déchets, réunions de suivi de prestation...).

3.2 Descriptions détaillées

Dispositions communes à tous les lots

3.2.1 Généralités

Les candidats sont invités à présenter les contenants qu'il propose afin qu'INRAE puisse vérifier si cela répond aux besoins. Si INRAE ne valide pas le contenant proposé, le prestataire devra être en mesure d'adapter sa proposition.

3.2.2 Organisation des collectes

Les déchets de chaque lot seront collectés avec une fréquence de :

- **Lot 1 : Déchets ménagers**

↳ Collecte et traitement des 15 bacs

Site Saint Paul

10 bacs de 660l, 1 bac de 340l et 4 bacs de 120l

Fréquence : 1 passage / semaine

Site Saint Maurice

4 bacs de 660l

Fréquence : 2 passages / semaine

Le candidat doit prévoir un prix à l'unité pour une collecte supplémentaire sur Saint Paul en cas de besoin ponctuel ou saisonnier

Prestation Supplémentaire Eventuelle (PSE 1)

Collecte des Déchets ménagers pour le restaurant d'entreprise – Site Agroparc

Restaurant INRAE Agroparc

516 route de l'aérodrome

Site Agroparc

84140 AVIGNON

1 bac de 660l et 1 bac de 340l

Fréquence : 2 passages / semaine

Lot 1 bis : Déchets ménagers recyclables (bacs jaune)

↳ Collecte et traitement des 6 bacs sur le Site Saint Paul
6 bacs de 660l
Fréquence : 1 passage / tous les 15 jours (soit 24 fois par an)

Prestation Supplémentaire Eventuelle (PSE 2)

Collecte des Déchets ménagers recyclables pour le restaurant d'entreprise – Site Agroparc
Restaurant INRAE Agroparc
516 route de l'aérodrome
Site Agroparc
84140 AVIGNON

1 bac de 660l
Fréquence : 1 passage / tous les 15 jours

↳ Facturation : Forfaitaire mensuel, facture à chaque fin de mois (terme échu)

- **Lot 2 : Papier / carton**

↳ Le candidat doit prévoir la location d'un contenant adaptée pour chaque site (bennes 15m3 ou autre)
Fréquence : à la demande d'INRAE – le candidat devra intervenir au plus tard 72h après la demande effectuée par INRAE

Le candidat doit indiquer si papier et carton peuvent être mis dans le même contenant ou s'il est nécessaire d'avoir 2 contenants distincts – dans ce cas il devra le prévoir dans son offre

+ Besoin ponctuel : Mise à disposition d'une benne d'environ 15m3, collecte et traitement compris pour du CARTON/PAPIER pour un mois.

Prestation Supplémentaire Eventuelle (PSE 3)

Collecte des déchets Papier-Carton pour le restaurant d'entreprise – Site Agroparc
Restaurant INRAE Agroparc
516 route de l'aérodrome
Site Agroparc
84140 AVIGNON

3 bacs de 660l
Fréquence : 1 passage / tous les 15 jours

↳ Facturation : Après service fait sur le réel de la prestation exécutée, facture à chaque fin de mois (terme échu)

- **Lot 3 : Déchets verts**

↳ Le candidat doit prévoir la location d'un contenant adaptée pour chaque site (bennes 15m3 ou autre)
Fréquence : à la demande d'INRAE – le candidat devra intervenir au plus tard 72h après la demande effectuée par INRAE

+ Besoin ponctuel : Mise à disposition d'une benne d'environ 15m³, collecte et traitement compris pour du DECHETS VERTS pour un mois (2 tonnes).

↳ Facturation : Après service fait sur le réel de la prestation exécutée, facture à chaque fin de mois (terme échu)

Le passage sera impérativement effectué pendant les heures d'ouverture de chaque site : 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 16 h.

A l'issue de chaque passage pour les lots 2 à 3, le prestataire devra remettre un bon d'enlèvement à INRAE sur lequel seront mentionnés les types et quantités de déchets collectés et toutes informations susceptibles de pouvoir concourir à la validation ultérieure du service fait et à la mise en paiement de la facture.

L'absence de ce document ne permettra pas à INRAE de payer la facture. (Notion de service fait)

3.2.3 Contenants

Les contenants pourront être prêtés ou, loués. Le prestataire détaillera dans son mémoire technique les conditions liées à l'usage des contenants et précisera dans le bordereau de prix unitaires (BPU) les montants liés à chaque proposition.

3.2.4 Affiches

Le prestataire fournira des affiches précisant les déchets acceptés et ceux refusés. Les affiches devront être validées par INRAE et sont susceptibles d'être révisées au cours de la durée du marché sans que la durée entre deux révisions ne puisse être inférieure à 6 mois.

3.2.5 Bordereaux de suivi de déchets (BSD) et bordereaux de rachat de matières

Pour les lots 2 à 3 : Le prestataire enverra OBLIGATOIREMENT les bordereaux de suivi des déchets à : marilyne.favero@inrae.fr

Pour les déchets papiers – cartons, le prestataire devra émettre des bons de rachat matière. Ces bons devront préciser les références des bons d'enlèvement concernés ainsi que les tonnages de rachat.

Les prestations de collectes facturées et les rachats matières devront impérativement être exprimés en unités de poids et non pas des unités de volume.
Les montants de rachats matières devront être déduits des factures ultérieures.

3.2.6 Bilans déchets

Le prestataire fournira un bilan annuel quantitatif, qualitatif et financier de la collecte et du traitement des déchets dont il est en charge au plus tard le 31 janvier de l'année suivante.

3.2.7 Démarrage des prestations

Ce marché a pour prise d'effet le 1^{er} Septembre 2025. Le prestataire devra prendre toutes les mesures pour pouvoir mettre en place les contenants après cette date dès que nous lui en ferons la demande.

ARTICLE 4 : RSE

Les candidats apporteront tous les éléments qu'ils jugent nécessaires en terme de RSE dans la cadre de réponses joint à la consultation.

ARTICLE 5 : Visites facultatives des sites

Une visite des lieux est possible si le candidat le souhaite en formulant une demande auprès du secteur logistique : marilyne.favero@inrae.fr